

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.Ю. Кузнецов

«26» июня 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И СЕМИНАРСКИХ
ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

« 25 » июня 20/20 г.

Председатель ПЦК Т.А.Савина /Т.А.Савина/

Разработчик: Малышева Нина Андреевна, доцент, старший преподаватель кафедры управления и права ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет».

Методические рекомендации предназначены для обучающихся специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и направлены на оказание практической помощи при выполнении практических работ и семинарских занятий по дисциплине ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
3. ТЕМАТИКА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены в качестве методических материалов при проведении практических работ и семинарских занятий по дисциплине Основы информационной безопасности для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Теоретический материал курса Организационно-правового обеспечения информационной безопасности охватывает обширный круг актуальных вопросов по организации, ведению и управлению хозяйственной деятельности в организации. Методические указания позволят улучшить усвоение учебного материала, изученного на лекционных занятиях. Обучающиеся смогут овладеть и свободно оперировать категориями по различным областям деятельности организации. Решение практических задач, сформированных в данных методических указаниях, позволит студентам укрепить знания теоретического материала по указанной дисциплине.

Практические и семинарские занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение обучающимися практических работ и семинарских занятий позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

2.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических и семинарских занятий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Целью практических и семинарских занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений по определению организационно-правовых форм организаций, расчету по принятой методике основных технических показателей деятельности организации, организации контроля на предприятии и др.

В результате выполнения практических и семинарских работ по дисциплине ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

В результате выполнения практических и семинарских работ, предусмотренных программой по данной специальности, обучающийся должен знать:

- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;
- нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;
- организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;
- принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
- нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

Должен уметь:

- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;
- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
- контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;
- оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством находить и использовать необходимую экономическую информацию;

3. ТЕМАТИКА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Наименование темы	Практическая работа и семинарские занятия обучающихся	Количество часов
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности		
Тема 1.1 Введение в	Семинарское занятие № 1	2

правовое обеспечение информационной безопасности	Информатизация общества и информационная безопасность	
Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	Семинарское занятие № 2 Правовое регулирование в области информационной безопасности	2
Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования	Практическая работа № 1 Работа с нормативными документами; Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	4
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	Семинарское занятие № 3 Ответственность за правонарушения в области информационной безопасности	2
Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Практическая работа № 2 Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: 1. Составление перечня ПДн, 2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн, 3. Классификация ИСПДн.	6
Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации		
Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации	Практическая работа № 3 Подготовка документов к получению лицензии	2
Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Практическая работа № 4 1. Подготовка документов к сертификации 2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	4
Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности		
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим	Семинарское занятие № 4 Организация правового обеспечения работы с открытой информацией в	2

государственную тайну и конфиденциальную информацию	системе публичного управления	
Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Семинарское занятие №5 Правовые вопросы защиты информации с использованием технических средств. Лицензирование и сертификация в информационной сфере	2
Раздел 4 Основы трудового права		
Тема 4.1 Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	Практическая работа № 5 Составление формы аналитического отчета по защите информации Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	4
Итого практических		20
Итого семинарских		10

Практическая работа № 1

Тема: Работа с нормативными документами;

Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования

Цель: Ознакомиться с основными документами, регулирующими обращение информации общего пользования

Количество часов: 4

Порядок работы:

1. Выделите основные типы информации, содержащейся в информационных системах общего пользования.
2. Определите, какая информация требует защиты.
3. Подберите нормативно-технические документы, регулирующие обращение выбранной информации
4. Оцените эффективность практических мер по защите информации в конкретных информационных системах

Практическая работа № 2

Тема: Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн.

Цель: Составить комплекс документации для организации, в которой необходимо производить обработку персональных данных

Количество часов: 6

Порядок работы: Для модели конкретной организации составьте комплекс документации, необходимой для обеспечения безопасности информации при обработке персональных данных:

1. Общие документы - приказы о назначении ответственных лиц, группы реагирования на инциденты ИБ, политика ИБ, план мероприятий по обеспечению ИБ.
2. Специальные документы - положение о защите и обработке ПДн, правила рассмотрения запросов, политика в отношении обработки персональных данных, правила обработки ПДн без использования средств автоматизации

Практическая работа № 3

Тема: Подготовка документов к получению лицензии ФСТЭК по защите информации

Цель: Проанализировать комплект документов, необходимых для получения лицензии

Количество часов: 2

Порядок работы

- 1) Изучить основные виды деятельности, лицензируемые ФСТЭК.
- 2) Для модели организации подобрать и обосновать необходимое направление лицензирования
- 3) Изучить положения о лицензировании деятельности в соответствующей сфере (сайт <https://fstec.ru/>)
- 4) Составить необходимый комплект документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для получения лицензии в соответствующей области деятельности

Практическая работа № 4

Тема: Подготовка документов к аттестации объектов информатизации

Цель: Изучить алгоритм подготовки к аттестации объекта информатизации

Количество часов: 4

Порядок работы:

1. Перечислить объекты, подлежащие обязательной аттестации
2. Выделить обязательные требования, проверяемые при аттестации.
3. Определить комплекс документов, необходимых для прохождения аттестации
4. Изучите порядок проведения аттестации. Перечислите испытания, которые будут проводиться на объекте?
5. Перечислите основные результаты аттестации объекта

Практическая работа № 5

Тема: Составление формы аналитического отчета по защите информации

Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности

Цель: Проведение комплексной оценки ИБ на объекте и документальное оформление результатов.

Количество часов: 4

Порядок работы:

Составьте аналитический отчет по защите информации на конкретном объекте.

Отчет должен включать следующие разделы:

- 1) Цели и задачи аналитического исследования
- 2) Источники и степень достоверности полученной информации
- 3) Алгоритм сбора и обобщения необходимой для проведения анализа информации
- 4) Основные и альтернативные версии и гипотезы, характеризующие исследуемые события или факты.

Семинарское занятие № 1

Тема: Информатизация общества и информационная безопасность

Цель: Установить основные права и возможности граждан в сфере публичного управления.

Количество часов: 2

Порядок работы:

Задание 1. Перечислите личные информационные активы и инструменты, которыми вы пользуетесь для их управления

Задание 2. Определите персональные данные, которые вы предоставляли за последний год, и составьте список организаций, имеющих доступ к их обработке

Задание 3. Изучите основные инциденты в области информационной безопасности за календарный год. Выделите те из них, целью которых могли стать лично вы.

Семинарское занятие № 2

Тема: Правовое регулирование в области информационной безопасности

Цель: Изучить основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности

Количество часов: 2

Порядок работы:

Задание 1. Изучите Доктрину информационной безопасности РФ. Выделите основные позиции, связанные с программной, аппаратной, физической и криптографической защитой информации.

Задание 2. Найдите ФЗ-152. Выделите основные понятия и взаимодействия в предметной области.

Задание 3. Провести сравнение редакций закона «О связи».

Семинарское занятие № 3

Тема: Ответственность за правонарушения в области информационной

безопасности

Цель: Изучить основные аспекты и ситуации возникновения уголовной и административной ответственности за правонарушения в сфере информационной безопасности

Количество часов: 2

Порядок работы:

Задание 1. Найдите статьи УК РФ, относящиеся к правонарушениям в сфере информационных технологий.

Задание 2. Найдите информацию о наказании за разработку вредоносного программного обеспечения.

Задание 3. Найдите последний законодательный акт, принятый в сфере информационной безопасности.

Задание 4. Найдите статью «Правовая защита цифрового контента от пиратства в сети Интернет и ее влияние на развитие телевизионной и киноотрасли».

Семинарское занятие № 4

Тема: Организация правового обеспечения работы с открытой информацией в системе публичного управления

Цель: Установить основные права и возможности граждан в сфере публичного управления.

Количество часов: 2

Порядок работы:

Задание 1. Изучите ФЗ-149 и ФЗ-8. Определите общедоступную информацию и порядок её обработки

Задание 2. Изучите " Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных". Определите ключевые характеристики

Задание 3. Перечислите государственные ИС, направленные на работу с открытой информацией

Задание 4. Изучите государственную программу "Информационное общество" и выделите основные мероприятия в области публичного управления.

Семинарское занятие № 5

Тема: Составление формы аналитического отчета по защите информации
Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности управления.

Цель: составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности.

Количество часов: 2

Порядок работы:

Задание 1. Оформите документы о приеме на работу сотрудника службы информационной безопасности:

- заявление о приеме на работу;
- резюме работника;
- приказ руководителя предприятия о приеме на работу; в тексте приказа обязательно должно быть указано несколько существенных условий договора. Как правило: дата начала работы, место работы, должность, размер оплаты труда, условия об испытательном сроке, режим работы.

Задание 2. Составьте и оформите трудовой договор с сотрудником службы информационной безопасности в полном соответствии с законодательством РФ.

4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

Критерии оценивания результатов выполнения практических работ, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- умение самостоятельно выполнить работу (произвести расчеты, применить интеллектуальные и исследовательские приемы)
- качество выполнения работы и содержание информационного, расчётного, наглядного материала
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала).
- соответствие требованиям оформления письменной части

Шкала оценивания:

Результаты оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа выполнена самостоятельно, произведена самооценка, продемонстрированы навыки самостоятельного использования оборудования, дидактического материала, ТСО; отличается новизной, нестандартным, творческим подходом к теме, решению задачи, оформлению; выполнена своевременно, отличается четким и грамотным выполнением в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнение работы, самооценка, навыки самостоятельного использования оборудования, дидактического материала, ТСО происходят с посторонней помощью, исполнение работы частично соответствует рекомендациям преподавателя по оформлению, структуре, аккуратности исполнения, сдана в срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе отсутствуют установленные рекомендациями порядок и структура работы, работа выполнена не самостоятельно, сдана с опозданием обозначенного

срока, объем информации незначительный, из ограниченного числа источников

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Критерии оценивания семинарского занятия.

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области специальной педагогики, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Белов Е.Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности/ Е.Б. Белов, В. Н. Пржегорлинский. –М.: Издательский центр «Академия». 2020 - 336 с.

Марченко, М.Н. Правоведение [Текст]: учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2018. - 640 с.

Дополнительная литература

Ларионов, И.К. Защита интеллектуальной собственности: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс]: учеб. / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинникова. — Электрон.дан. — М.: Дашков и К, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/105573/#1>